**謝金等口座振込申出書**

**年　　月　　日**

**宮城県　　　　　　　　　協会　会長　様**

**口座振込について，下記のとおり申し出ます。**

**【申出者】**

**郵便番号**

**自宅住所**

**電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（振込不備があった場合の連絡先）**

**メールアドレス（任意）**

**（電話連絡が不都合な場合は必須）**

**フリガナ（必ず記入）**

**氏　　　　　名**

**マイナンバー（※１必ず記載してください。）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**口座（本人名義であること）**

|  |
| --- |
| **金融機関名・店舗名** |
| **銀行　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 支　店**  **金庫　　　　　　　　　　　 　　　支　所**  **組合　　　　　　　　　　　　 　　出張所** |

**通帳のコピーを必ず添付してください（※２）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **預金種類** | **口座番号** | | | | | | |  |
| **１　　普　通**  **２　　当　座** |  |  |  |  |  |  |  |

**（注意）**

**※１　平成28年1月から社会保障・税番号制度が開始されたことにより，源泉徴収事務において**

**マイナンバーが必要になりましたので，記載をお願いします。**

**また，本人の確認が必要なことから，下記のどちらかを添付してください。**

**①個人番号カードのコピー**

**②通知カードと運転免許証のコピー（パスポートのコピーでも可）**

**※２　氏名，銀行名，口座番号等を確認させていただきますので，通帳のコピーを必ず添付願**

**います。**

**注）上記個人情報は，本協会からの連絡，謝金等の納付手続き，源泉徴収税支払調書に関す**

**る報告に利用し，利用終了後は破棄いたします。**

**なお，内容に不備がある場合，支給に遅延が生じる場合がありますことを申し添えます。**

通帳コピー添付

|  |
| --- |
| 【表面】  【内面】 |

**注）上記個人情報は，本協会からの連絡，謝金等の納付手続き，源泉徴収税支払調書に関する**

**報告に利用し，利用終了後は破棄いたします。**

**なお，内容に不備がある場合，支給に遅延が生じる場合がありますことを申し添えます。**

マイナンバー等のコピー添付

**＊マイナンバーの個人番号カードを持っている場合は，個人番号カードのコピーを添付してください。**

**＊マイナンバーの個人番号カードを持っていない場合は，通知カードと運転免許証のコピー（パスポートのコピーでも可）を添付してください。**

|  |
| --- |
|  |

**注）上記個人情報は，本協会からの連絡，謝金等の納付手続き，源泉徴収税支払調書に関する**

**報告に利用し，利用終了後は破棄いたします。**

**なお，内容に不備がある場合，支給に遅延が生じる場合がありますことを申し添えます。**