

令和4年度みやぎ広域スポーツセンター指導者育成業務
研修会派遣希望申込手続き

1 派遣希望申込方法

令和4年度研修会派遣申請書（様式1）に必要事項を記入し、それぞれの研修会の申請書の提出日を確認の上、郵送にて宮城県スポーツ協会宛て提出すること。

1つの研修会に1団体から2名まで申請することができる。また、別々の研修会に1名ずつ申請することもできる。

申請用紙は、みやぎ広域スポーツセンターホームページからダウンロードする。

<宮城県スポーツ協会> ⇒ <総合型地域スポーツクラブ> ⇒ <事業関連資料> ⇒
⇒ <市町村・総合型クラブ支援事業 研修会派遣事業>

2 決定等

申請書に基づき、公益財団法人宮城県スポーツ協会から派遣決定の通知をする。

3 研修会本申込

派遣決定の研修会には、それぞれの開催要項等の申込み方法に従い、各団体から直接主催者宛て申し込むこと。

旅費、参加費は、報告書など全ての提出物を確認後、精算払とし、団体口座もしくは団体代表者口座に振り込む。

4 報告

- (1) 研修会修了後1週間以内に報告書（様式2）を作成し、公益財団法人宮城県スポーツ協会宛て提出する。
- (2) 報告書と併せて、会議に参加した様子のわかる写真（看板前や受付等）データもしくはプリントしたものを添付し、提出する。

5 注意事項

- (1) 応募多数の場合は、予算の関係上、派遣できない場合もある。
- (2) 宿泊費、タクシー使用については、個人負担とする。
- (3) 旅費算出方法については、公益財団法人宮城県スポーツ協会職員旅費規程に準ずる。
- (4) 参加費有料の場合は、主催者が発行する領収書を提出すること。