

令和 5 年度国民体育大会及び 東北総合体育大会派遣費補助金の手引き

目 次

1	国民体育大会及び東北総合体育大会派遣費交付要綱・・・・・・・・・・	P1～3
2	基本的事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P4～6
3	事務処理フローチャート（流れ）・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P7
4	様式第 1 号：交付申請書・記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P8・9
5	様式第 2 号：参加者別申請額一覧・記入例・・・・・・・・・・	P10・11
6	様式第 3 号：自家用車等使用調書・記入例・・・・・・・・・・	P12・13
7	様式第 3-2 号：航空機等使用調書・記入例・・・・・・・・・・	P14・15
8	様式第 4 号：実績報告書・記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P16・17
9	様式第 5 号：参加者別報告額一覧・記入例・・・・・・・・・・	P18・19
10	様式第 6 号：交通費受領書・記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P20・21
11	様式第 7 号：選手出場状況及び宿泊調書・記入例・・・・・・・・	P22・23
12	様式第 8 号：競技結果報告書・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P24～27
13	様式第 9 号：大会派遣費変更申請書・記入例・・・・・・・・・・	P28・29
14	指定預金口座届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P30
15	領収証貼付台紙・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P31～33



公益財団法人 宮城県スポーツ協会

公益財団法人宮城県スポーツ協会
国民体育大会及び東北総合体育大会派遣費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 公益財団法人宮城県スポーツ協会会長（以下「会長」という。）は、国民体育大会（本大会・特別競技・冬季大会）及び東北総合体育大会（以下「大会」という。）に出場する選手団の参加に要する経費について、加盟競技団体、特別競技に出場決定の高校（以下「補助事業者」という。）に対し、大会派遣費補助金（以下「補助金」という。）を予算の範囲内で交付するものとし、その交付等に係る手続き等に関する基本事項は、この要綱の定めるところによる。

(補助対象経費)

第2条 補助金の対象者は監督・選手とし、経費は別表のとおりとする。

(補助金の交付申請)

第3条 補助金の交付の申請をしようとする者は、次の各号に掲げる事項を記載した大会派遣費補助金交付申請書（様式第1号）を会長に対しその定める期日までに提出しなければならない。

- (1) 申請者の名称及び代表者の氏名並びに住所
- (2) 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎
- (3) その他会長が必要と認める事項

2 前項の申請書には、当該補助金の交付を受けようとする参加者別申請額一覧（様式第2号）等を添付しなければならない。

(補助金の交付決定)

第4条 会長は、前条の補助金交付申請書の提出があったときは、その内容を審査し、補助金を交付することが適当と認めたときは、速やかに補助金の交付を決定し、その旨を補助事業者に通知するものとする。

2 会長は、補助金の交付を決定する場合において、適正な交付を行うため必要があるときは、補助金の交付の申請に係る事業につき修正を加えて補助金の交付を決定することができる。

3 会長は、補助金の交付を決定する場合において、補助金の交付の目的を達成するために必要な条件を付することができる。

(補助金の交付)

第5条 補助金の交付は、概算払いとし、大会ごとに一括して申請者の代表者名義預金口座に振込むものとする。

(補助金の変更)

第6条 補助事業者は、補助金の交付の決定を受けた金額を変更しようとするときは、変更理由及び内容を記載した大会派遣費補助金交付変更申請書（様式第9号）に会長が必

要と認める書類を添えて会長に提出し、事前にその承認を受けなければならない。ただし、交付決定された補助金の額に変更をきたさない変更については、この限りではない。

(実績報告書)

第7条 補助事業者は、大会が終了したときは、大会派遣費補助金実績報告書（様式第4号）に参加者別報告額一覧（様式第5号）、その他会長が必要と認める書類を添えて提出しなければならない。

2 前項の実績報告書は、大会終了の日から30日以内に提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第8条 会長は、前条の実績報告書の提出を受けたときは、当該報告書等の書類の審査を行い、適正と認めたときは、補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

2 前項の金額が、第5条の規定に基づき概算払いした交付金額を下回る場合は、その差額の返納通知を併せて行うものとする。

(補助金の返納)

第9条 補助事業者は、前条第2項の規定に基づき返納通知を受けたときは、指定する方法により、速やかに補助金を返納しなければならない。

(状況報告)

第10条 会長は、補助事業者に対し、必要に応じて補助事業の遂行状況に関し、報告を求めることがある。

(決定の取消し)

第11条 会長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めたときは、補助金交付決定額の全部又は、一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金を他の用途に使用した場合
- (2) 補助金の交付決定の内容又は、これに付した条件に違反した場合
- (3) 事業の遂行の状況調査及び関係書類の検査を拒んだ場合
- (4) その他不正な手段により補助金の交付を受けた場合

2 前項の規定は、補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

(補助金の返還)

第12条 会長は、前条の規定により補助金の交付決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

(加算金及び延滞金)

第13条 補助事業者は、前条の規定により補助金の返還を命ぜられたときは、その補助金の受領日から納付日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、すでに納付した額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した加算金を会長の指定する銀行口座に納付しなければならない。

2 補助金が2回以上に分けて交付されている場合における前項の規定の適用については、返還を命ぜられた額に相当する補助金は、最後の受領の日に受領したものとし、当該返還を命ぜられた額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとする。

3 第1項の規定により加算金を納付しなければならない場合については、補助事業者の納付した金額が返還を命ぜられた補助金の額に達するまでは、その納付額は、まず当該返還を命ぜられた補助金の額に充てられたものとする。

4 補助事業者は、補助金の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金を会長の指定する銀行口座に納付しなければならない。

5 前項の規定により延滞金を納付しなければならない場合において、返還を命ぜられた補助金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(帳簿及び書類の備付け等)

第14条 補助事業者は、当該事業に関する帳簿及び書類を備え付け、これを当該年度の翌年から5年間保存しなければならない。

(立入検査等)

第15条 会長は、補助金に係る予算の執行の適正を期するために必要があるときは、補助事業者から報告若しくは資料の提出を求め、又は、県スポーツ協会事務局の職員等を補助事業者の事務局等に立ち入らせ、帳簿、書類その他の物件を検査させるほか、関係者から事情を聴くことができる。

2 会長は、前項の規定による検査等により、事業が補助金交付の決定の内容又はこれに付した条件に適合していないと認めるときは、補助事業者に対し、これに適合させるため、措置すべきことを指示することができる。

3 補助事業者は、前項の規定による指示を受けたときは、これを誠実に遵守しなければならない。

(実施細目)

第16条 この要綱に定めるほか、補助金の交付等に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則 この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則 この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則 この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

基 本 的 事 項

I 経費の算出方法

1 交通費

一般交通機関利用の往復交通費を原則とするが、競技の特殊性等によりやむを得ない場合は、自家用自動車等の利用を認める。

自家用自動車等使用時の交付決定額は、一般交通機関利用額と比較し、低い方の金額とする。

(1) 一般交通機関利用

①交通費の起点は、原則、居住地最寄駅から競技会場最寄駅までとし、経済的な経路で且つ、往路復路共に同一経路で算出する。

ただし、最寄駅まで1km以上の距離がある時は、最寄バス停からの算出も認める。

②インターネットの検索サイトナビタイムで検索し、根拠資料として提出する。(基本的に1人1枚の根拠資料を提出とするが、同一経路の場合は、省略する。)

NAVITIME(<https://www.navitime.co.jp/>)

(2) 自家用自動車利用

①交通費の起点は、原則、居住地から競技会場までの経済的な経路で算出し、往路復路共に同一経路及び同一車とする。

②インターネットの検索サイト(ナビタイム他算出根拠が分かるもの)で算出した距離数×32円で車賃を計上し、根拠資料を提出する(往復の総距離から小数点以下を切り捨て)。

③有料道路を利用することが通常経路である場合は、有料道路利用料金(原則、往復路ともに同一出入口)を計上し、根拠資料として通常料金の料金表を提出する。有料道路の算出は、ドラぷらを使用する。

ドラぷら(<https://www.driveplaza.com/>)

④車賃として交通費を支給するため、ガソリン代の計上は対象外とする。

⑤宿泊施設等において、駐車場利用料金が発生することを想定し、1泊1台2,000円を上限に申請時に計上する。(報告時精算)

(3) 営業自動車

①レンタカーを利用して移動する際は、業者が発行する見積書を提出すること。併せて、自家用自動車利用と同様の車賃及び有料道路利用料金も計上する。ただし、ガソリン代の計上は対象外とする。

②貸切バス等を利用して移動する際は、業者が発行する見積書を提出すること。その際、乗務員に係る宿泊費、有料道路利用料金等も見積書に含めること。

③現地移動として借用したレンタカー代は対象外とする。

※営業車1台当りの支給限度額は、参加対象者(選手・監督)等の一般交通機関利用額の合計とする。

(交付要綱参照)

④レンタカー等を使用する場合、車賃として交通費を支給するため、ガソリン代の計上は対象外とする。

(4) 航空機利用

①航空機使用時の交付決定額は、一般交通機関利用額と比較し、低い方の金額とする。

②交通費の起点は、居住地最寄駅から競技会場最寄駅までとし、最寄りの空港を経由地とする。

③航空機の早割利用や旅行パック等を利用する際は、その金額を計上し、金額が明記されている明細書(見積書、予約確認控え等)を提出すること。

④申請時に航空機等の予約が完了しておらず、金額の算出ができない場合は、一般交通機関の金額で申請し、報告時に精算とする。

(5) ふるさと選手

①交通費の起点は、原則、居住地最寄駅から競技会場最寄駅までとし、経済的な経路で且つ、往路復路共に同一経路で算出する。

②交通費の算出については、(1)から(4)を適用する。

(6) やむを得ない事由(ケガ・病気・自然災害・交通事情・大会の中止等)で欠場となった場合、移動に係るキャンセル料は補助対象とする。

2 宿泊費

(1) 宿泊補助対象期間は、次のとおりとする。

① 監督会議参加者: 監督会議前日から出場権を失った日まで対象。

ア) 監督: 対象

イ) 成年選手: 対象外(監督会議に出席する必要がある場合のみ対象)

ウ) 少年選手: 全員対象とする。

② 開会式参加選手・監督: 開会式前日から出場権を失った日まで対象。

③ 競技出場選手: 監督会議、競技開始日の前日から出場権を失った日までの日数とする(少年種別は、その全選手が出場権を失うまで対象とする)。

※ 競技開始日とは、検診・計量、公式練習、検艇、用具検査、競技開始式とする。

(2) 大会宿泊要項に基づく、指定宿泊施設協定料金の上限額に消費税を加算した1泊2食の金額を計上する。

(3) 出場権を失った日にやむを得ない事由で、宿泊をキャンセルした場合は、キャンセル料金を対象とする。

(4) やむを得ない事由(ケガ・病気・自然災害・交通事情・大会の中止等)で欠場となった場合、宿泊等に係るキャンセル料は補助対象とする。

(5) 配宿幹旋が無い競技団体においては、(公財)宮城県スポーツ協会職員旅費規程に準じて支給を行う。

(6) やむを得ない事由(競技の開始時間等)において、朝食または夕食を欠食する場合は、東北総合体育大会・国民体育大会の各宿泊要項を参照し、欠食控除の上限までの金額を食事代として補助する。ただし、宿泊料金に欠食控除が適用されない場合(欠食をするが満額を支払う場合)は補助対象外とする。

II 用具搬送費

1 対象となる競技は以下のとおりとする。

(1) 東北総合体育大会: 馬術競技

(2) 国民体育大会: 馬術競技, カヌー競技, 自転車競技, セーリング競技, トライアスロン競技

2 申請と報告については以下のとおりとする。

(1) 補助金交付申請書提出の際に、契約書及び見積書を提出し、派遣費と併せて概算払いを行なう。

(2) 実績報告書提出の際に、領収書写しを併せて提出する。

III 派遣費の支払いについて

各競技団体から提出された申請書を基に、概算払を行う。

IV 申請・報告の提出について

1 申請・報告の手続きは、以下のとおりとする。

2 申請時から大幅な変更が生じた場合、様式第9号を提出し、事前に承認を受けること。(記入例参考)

	交 付 申 請 書	実 績 報 告 書
提出期限 (厳守)	各競技参加申込書提出後、7日以内	大会終了30日以内
提出書類	(1) 一般公共交通機関利用の場合 ① 交付申請書(様式第1号) ② 参加者別申請額一覧(様式第2号) ・一般公共交通機関の算出根拠を添付 ・宿泊対象期間が分かる文書 ③ 指定預金口座届(通帳写し)	(1) 一般公共交通機関利用の場合 ① 実績報告書(様式第4号) ② 参加者別報告額一覧(様式第5号) ・交通費受領書の写し(様式第6号) ③ 選手出場状況及び宿泊調書(様式第7号) ④ 宿泊施設等管理者または、取り扱い業者が発行する、電算処理された領収書および宿泊明細書 ⑤ 競技結果報告書(様式8号)

	交 付 申 請 書	実 績 報 告 書
	(2) 自家用自動車利用の場合 ① 交付申請書(様式第1号) ② 参加者別申請額一覧(様式第2号) ③ 自家用車等使用調書(様式第3号) ・一般公共交通機関の算出根拠を添付 ・自家用自動車経路の算出根拠を添付 ・有料道路利用料金表(必要に応じて) ・営業自動車の見積書(必要に応じて) ・宿泊対象期間が分かる文書 ④ 指定預金口座届(通帳写し) (3) 航空機利用の場合 ① 交付申請書(様式第1号) ② 参加者別申請額一覧(様式第2号) ③ 航空機等使用調書(様式第3-2号) ・金額が分かる明細書 ・一般公共交通機関の算出根拠を添付 ・宿泊対象期間が分かる文書 ③ 指定預金口座届(通帳写し)	(2) 自家用自動車利用の場合 ① 実績報告書(様式第4号) ② 参加者別報告額一覧(様式第5号) ③ 交通費受領書の写し(様式第6号) ・有料道路領収書の写し ・駐車料金領収書の写し ・営業自動車領収書の写し ④ 選手出場状況及び宿泊調書(様式第7号) ⑤ 宿泊施設等管理者または、取り扱い業者が発行する、電算処理された領収書および宿泊明細書 ⑥ 競技結果報告書(様式8号) (3) 航空機利用の場合 ① 実績報告書(様式第4号) ② 参加者別報告額一覧(様式第5号) ③ 交通費受領書の写し(様式第6号) ・航空機を利用したことが分かる明細書 ④ 選手出場状況及び宿泊調書(様式第7号) ⑤ 宿泊施設等管理者または、取り扱い業者が発行する、電算処理された領収書および宿泊明細書 ⑥ 競技結果報告書(様式8号)
用具搬送費 (対象競技)	搬送業者が発行する見積書, 契約書	搬送業者が発行する領収書の写し

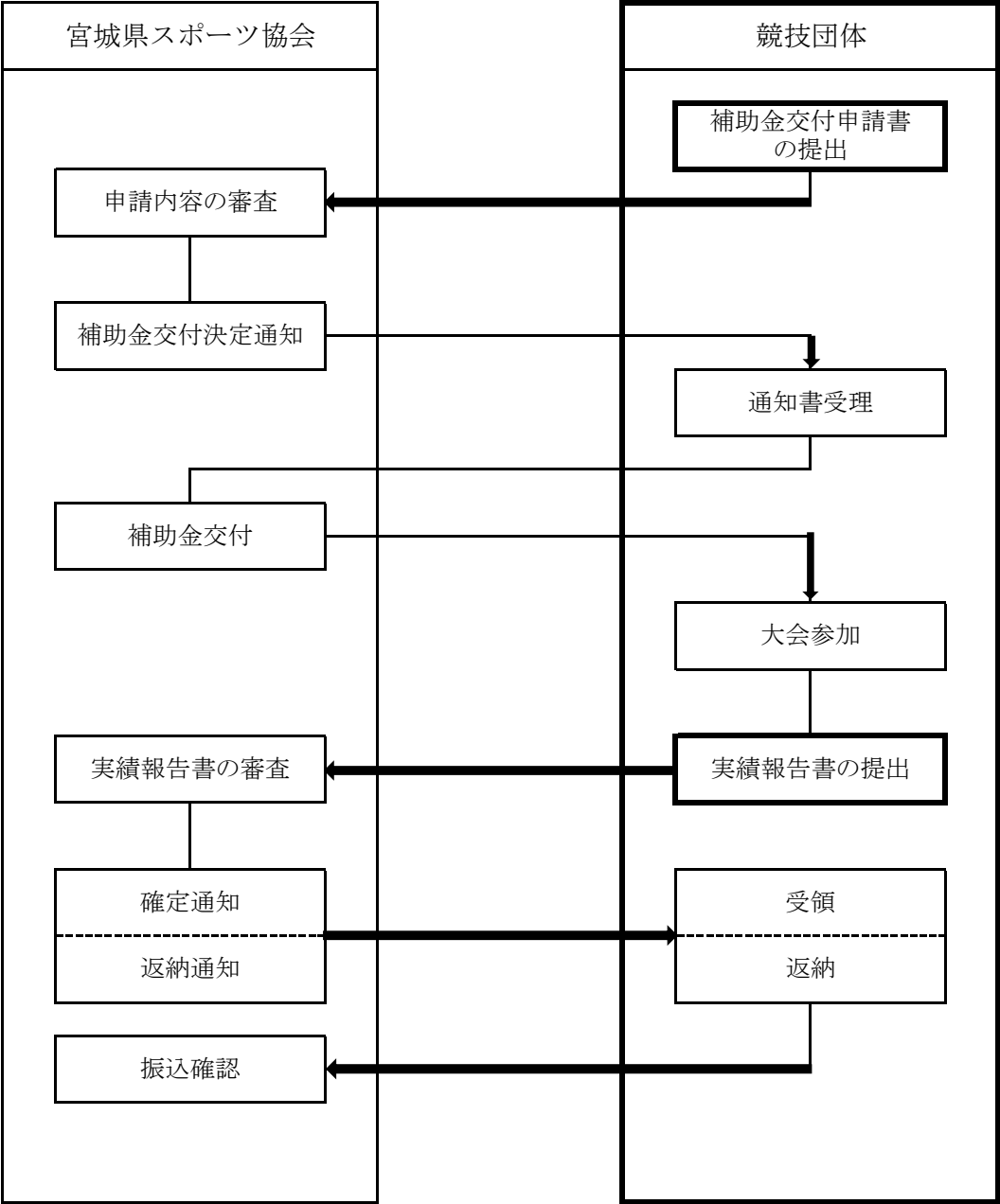
3 領収書の原本は競技団体保管とする。ただし、領収書の提出を求める場合があるため、領収書貼付け台紙を活用し保管すること。

4 事務局の定める期限までに申請がない場合は、派遣に対する補助は行わない。

V 事務処理の流れについて

事務処理フローチャートを参照すること。

大会派遣事業（東北総合体育大会・国民体育大会）補助金 事務処理フローチャート



大会派遣費補助金交付申請書

令和 年 月 日

公益財団法人宮城県スポーツ協会 会長 殿

申請者 住所
競技団体名
代表者職・氏名

係る大会派遣費補助金について、下記のとおり申請します。

記

1 補助申請額 円

(単位:円)

種別	交通費	宿泊費	合 計
	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
計			
用具搬送費			

2 添付書類

- ① 参加者別申請額一覧(様式第2号) (必須書類)
- ② 使用調書(様式第3号、様式第3-2号) (必要に応じて)
- ③ 一般公共機関の算出根拠(必須書類)
- ④ 自家用自動車の算出根拠(必要に応じて)
- ⑤ 有料道路利用料金表、営業自動車の見積書(必要に応じて)
- ⑥ 宿泊対象期間「期間・計量、公式練習、検艇、用具検査、競技開始日」が分かる文書 (必須書類)
- ⑦ 指定預金口座届(通帳写しを添付)

申請担当責任者	
電話番号(携帯可)	- - -
連絡用メールアドレス	

点線赤枠内が入力可能な箇所です

公益財団法人宮城県スポーツ協会 会長 殿

令和 年 月 日

タブを選択し、該当する大会名を選択してください。

申請者 住所
競技団体名
代表者職・氏名

第50回東北総合体育大会に
特別国民体育大会に
特別国民体育大会予選会に
第78回国民スポーツ大会に

大会派遣費補助金について、下記のとおり申請します。

記

この部分は様式第2号を入力すると自動で算出されます。

1 補助申請額

808,820 円

(単位:円)

種別	交通費	宿泊費	合計
成年男子	92,180	247,500	339,680
成年女子		82,500	82,500
少年男子			
少年女子	139,140	247,500	386,640
計	231,320	577,500	808,820
用具搬送費			

2 添付書類

- ① 参加者別申請額一覧(様式第2号) (必須書類)
- ② 自家用車等使用調書(様式第3号、3-2号) (必要に応じて)
- ③ 一般公共機関の算出根拠(必須書類)
- ④ 自家用自動車の算出根拠(必要に応じて)
- ⑤ 有料道路利用料金表、営業自動車の見積書(必要に応じて)
- ⑥ 宿泊対象期間「期間・計量、公式練習、検艇、用具検査、競技開始日」が分かる文書(必須書類)
- ⑦ 指定預金口座届(通帳写しを添付)

申請担当責任者	
電話番号(携帯可)	- - -
連絡用メールアドレス	

参加者別申請額一覧

競技名	
種 目	

※1…ふるさと選手の場合は○を入力
※2…自家用車便乗の場合は○を入力

No.	種別	区分	氏 名 (対象外除く)	※ 1	※ 2	交通費					宿泊費			申請額	備考	
						自家用自動車等					一般交通機関 航空機					
						車賃	有料道路利用料	駐車場代	レンタカー等 借上代	計		計	宿泊単価			泊数
1										0				0	0	
2										0				0	0	
3										0				0	0	
4										0				0	0	
5										0				0	0	
6										0				0	0	
7										0				0	0	
8										0				0	0	
合計										0	0		0	0		

	自家用車	一般交通機関	合計	宿泊費	補助申請額	参加人数
成年男子	0	0	0	0	0	0
成年女子	0	0	0	0	0	0
少年男子	0	0	0	0	0	0
少年女子	0	0	0	0	0	0
成年 全種別	0	0	0	0	0	0
男子	0	0	0	0	0	0
男女共通	0	0	0	0	0	0
女子	0	0	0	0	0	0
少年	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0

参加者別申請額一覧

競技名	宮城県〇〇連盟
種 目	△△競技

点線赤枠内が入力できる箇所です

※1…ふるさと選手の場合は〇を入力
※2…自家用車便乗の場合は〇を

印刷設定

元に戻す

「印刷設定」をクリックすると、氏名欄に反応して空白部分が非表示になります。元に戻す場合は、「元に戻す」をクリックしてください。

No.	種別	区分	氏 名 (対象外除く)	※ 1	※ 2	交通費					宿泊費			申請額	備考		
						自家用自動車等					一般交通機関 航空機利用						
						車賃	有料道路利用料	駐車場代	レンタカー等 借上代	計							
												宿泊単価	泊数	計			
1	成年女子	監督兼選手	宮城 花子		○					0		0	16,500	5	82,500	82,500	
2	少年女子	選 手	利府 梨子							0	46,380	16,500	5	82,500	128,880		
3	少年女子	選 手	利府 花子							0	46,380	16,500	5	82,500	128,880		
4	少年女子	監 督	宮城 撫子							0	46,380	16,500	5	82,500	128,880		
5	成年男子	選 手	仙台 一郎	○						0	4,000	16,500			16,500		
6	成年男子	選 手	仙台 次郎	○						0	7,000	16,500	5	82,500	89,500		
7	成年男子	監 督	宮城 県太郎			36,800	34,380	10,000		81,180		16,500	5	82,500	163,680		
8			仙台 市太郎							0					0	0	
合計										81,180	150,140			577,500	808,820		

				区分
成年男子	92,180	247,500		監 督
成年女子	0	82,500		選 手
少年男子	0	0		監督兼選手
少年女子	139,140	247,500		責任教師
成年	0	0		メカニシャン
全種別	0	0		ホースマネージャー
女子	0	0		
少年	0	0		

この部分は自動算出されます。

入力不要

【注意事項】
※自家用自動車等を利用する際（様式3号提出時）に、交付決定額が一般交通機関利用額が適用された場合でも、交通費は「車賃」に計上してください。→駐車場代も計上してください。

	自家用車	一般交通機関	合計	宿泊費	補助確定額
成年男子	81,180	11,000	92,180	247,500	339,680
成年女子	0	0	0	82,500	82,500
少年男子	0	0	0	0	0
少年女子	0	139,140	139,140	247,500	386,640
成年	0			0	0
全種別	0	0	0	0	0
男子	0	0	0	0	0
男女共通	0	0	0	0	0
女子	0	0	0	0	0
少年	0	0	0	0	0
合計	81,180	150,140	231,320	577,500	808,820

自家用車等使用調書

移動手段

※ 1 台につき 1 枚提出。

交通費申請額0円（AとBを比較し、金額の低い額）

○自家用自動車・営業自動車・貸切バス利用時

使用年月日	令和年 月 日 （ ） ～ 令和 年 月 日 （ ）										
車名			乗車定員			名	所有者				
移動区間			～			～		総距離			km
			～			～		車賃合計	0円①		
レンタカー料金	0円②		貸切バス等料金	0円③		A…総額			0円…①～③		

○一般交通機関算出

【往路】 乗車名簿 (運転者は○ で囲む)	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 片道料金	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 片道料金	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 片道料金
	①				11				21			
	2				12				22			
	3				13				23			
	4				14				24			
	5				15				25			
	6				16				26			
	7				17				27			
	8				18				28			
	9				19				29			
	10				20				30			
	小計											

【復路】 乗車名簿 (運転者は○ で囲む)	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 片道料金	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 片道料金	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 片道料金
	①				11				21			
	2				12				22			
	3				13				23			
	4				14				24			
	5				15				25			
	6				16				26			
	7				17				27			
	8				18				28			
	9				19				29			
	10				20				30			
	小計											
B…一般交通機関往復合計												0

備考欄 通常経路外移動 の理由等	
------------------------	--

		泊数↓			
有料道路利用区間	往 路	駐車場代	@2,000円×		0円
			～		
		金額			
			～		
	復 路	金額			
金額					
		合計		0円	

※台数が多い場合は同用紙をコピーして記入すること。

※自家用車使用にあたっては安全に整備された車両であること。

※任意保険は必ず加入すること。

※法令を遵守し、安全の確保に努めるとともに、万一の事故の発生等に対しては、競技団体の責任で対処すること。

※総額と一般交通機関往復額の低い方が補助対象である。

※自家用車等使用の場合は、種別に関わらず監督が代表して受領すること。

記入例

家用自動車
 業自動車
 貸切バス
 所有バス

自家用車等使用調書

1 号車

移動手段

自家用自動車

※1台につき1枚提出。

交通費申請決定額

17,600

円 (AとBを比較し、金額の低い額)

○自家用自動車・営業自動車・貸切バス利用時

使用年月日	令和3年9月30日(木)				～	令和3年10月4日(月)			
車名	トヨタ エルグランド		乗車定員		7 名		所有者	佐藤 次子	
移動区間	グランディ・21	～	カンセキスタジアムとちぎ	カンセキスタジアムとちぎ	～	グランディ・21	総距離	550.2	km
	～				～		車賃合計	17,600	円①
レンタカー料金	0 円③		貸切バス等料金		0 円④		A…総額		17,600 円…①～④

○一般交通機関算出・航空機利用時の航空機代・JR代

No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 往路料金	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 復路料金	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 復路料金
①	監督	宮城 県太郎	8,980	11				21			
2	監督兼選手	宮城 花子	8,980	12				22			
3				13				23			
4				14				24			
5				15				25			
6				16				26			
7				17				27			
8				18				28			
9				19				29			
10				20				30			
小計											17,960

端数は自動的に切り捨てられます。

往路の乗車料金を入力してください。

赤枠点線内が入力できる箇所です

No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 往路料金	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 復路料金	No.	指導者 選手等	乗車氏名 (運転者を含む)	一般交通機関 復路料金
①	監督	宮城 県太郎	8,980	11				21			
2	監督兼選手	宮城 花子	8,980	12				22			
3				13				23			
4				14				24			
5				15				25			
6				16				26			
7				17				27			
8				18				28			
9				19				29			
10				20				30			
小計											17,960

復路の乗車料金を入力してください。

B…一般交通機関往復合計

35,920

備考欄 通常経路外移動 の理由等	
------------------------	--

駐車場代		@2,000円×	泊数↓	5	10,000円
有料道路利用区間	往路	利府しらかし台IC ~ 鹿沼IC	鹿沼IC ~ 利府しらかし台IC		
		金額 6,260円	金額 6,260円		
	復路	さつきロード料金所 ~ さつきロード入口	さつきロード入口 ~ さつきロード料金所		
		金額 160円	金額 160円		
合計				12,840円	

※台数が多い場合は同用紙をコピーして記入すること。

※自家用車使用にあたっては安全に整備された車両であること。

※任意保険は必ず加入すること。

※法令を遵守し、安全の確保に努めるとともに、万一の事故の発生等に対しては、競技団体の責任で対処すること。

※総額と一般交通機関往復額の低い方が補助対象である。

※自家用車等使用の場合は、種別に関わらず監督が代表して受領すること。

航空機等使用調書

交通費交付決定額	0円
----------	----

No.	指導者／選手等	氏名	航空機＋一般交通機関利用									一般交通機関利用			交付決定額 合計 (A) or(B)	備考
			往路				復路				合計 (A)	往路	復路	合計 (B)		
			居住地最寄駅 ～最寄空港	航空機料金	最寄空港 ～会場最寄駅	往路計	会場地最寄駅 ～最寄空港	航空機料金	最寄空港 ～居住地最寄駅	復路計		居住地最寄駅 ～会場最寄駅	会場最寄駅 ～居住地最寄駅			
1						0				0	0			0	0	
2						0				0	0			0	0	
3						0				0	0			0	0	
4						0				0	0			0	0	
5						0				0	0			0	0	
6						0				0	0			0	0	
7						0				0	0			0	0	
8						0				0	0			0	0	
9						0				0	0			0	0	
10						0				0	0			0	0	
11						0				0	0			0	0	
12						0				0	0			0	0	
13						0				0	0			0	0	
14						0				0	0			0	0	
15						0				0	0			0	0	
16						0				0	0			0	0	
17						0				0	0			0	0	
18						0				0	0			0	0	
19						0				0	0			0	0	
20						0				0	0			0	0	
													合計		0	

※人数が多い場合は同用紙をコピーして記入すること。
※一般交通機関と航空機利用時の算出金額の低い方が補助対象である。

航空機等使用調書

交通費交付決定額	111,140円
----------	----------

算出変更等備考部分に記載をお願いします

No.	指導者／選手等	氏名	航空機＋一般交通機関利用										一般交通機関利用			交付決定額 合計 (A) or(B)	備考
			往路				復路				合計 (A)	往路	復路	合計 (B)			
			居住地最寄駅 ～最寄空港	航空機料金	最寄空港 ～会場最寄駅	往路計	会場地最寄駅 ～最寄空港	航空機料金	最寄空港 ～居住地最寄駅	復路計		居住地最寄駅 ～会場最寄駅	会場最寄駅 ～居住地最寄駅				
1	監督	宮城 県太郎	200	20,000	2,400	22,600	0	0	0	43,200	65,800	43,200	43,200	86,400	65,800	往路一般利用	
2	監督兼選手	宮城 花子	270	20,000	2,400	22,670	2,400	20,000	270	22,670	45,340	46,200	46,200	92,400	45,340		
3						0				0	0			0	0		
4										0	0						
5										0	0						
6										0	0						
7										0	0						
8										0	0						
9										0	0				0	0	
10										0	0				0	0	
11							0				0	0			0	0	
12							0				0	0			0	0	
13							0				0	0			0	0	
14							0				0	0			0	0	
15							0				0	0			0	0	
16							0				0	0			0	0	
17							0				0	0			0	0	
18							0				0	0			0	0	
19							0				0	0			0	0	
20							0				0	0			0	0	
													合計		111,140		

居住地最寄駅～最寄空港までの一般交通機関利用額を入力してください。
※算出根拠資料必須
※車代計上不可

航空機利用額を計上してください。
※金額の分かる明細書等が必要となります。

最寄空港～会場最寄駅までの一般交通機関利用額を入力してください。
※算出根拠資料必須

一般交通機関のみ利用の場合は復路または往路計部分に金額を直接入力してください。

居住地最寄駅～会場最寄駅までの一般交通機関利用額を入力してください。※算出根拠資料必須

AとBを比較し、低い方の額が交付決定額となります。

※人数が多い場合は同用紙をコピーして記入すること。
※一般交通機関と航空機利用時の算出金額の低い方が補助対象である。

令和5年4月25日

公益財団法人宮城県スポーツ協会 会長 殿

申請者 住所

競技団体名

代表者職・氏名

令和5年 月 日付、公財宮ス協第 号で交付決定のあった、
については、下記のとおり実施したので、国民体育大会及び東北総合体育大会派遣費補助金交付要綱第7条の
規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金の額 (単位:円)

種別	交通費			宿泊費			合計		
	交付決定額	実績額	差異	交付決定額	実績額	差異	交付決定額	実績額	差異
		0	0		0	0	0	0	0
		0	0		0	0	0	0	0
		0	0		0	0	0	0	0
		0	0		0	0	0	0	0
		0	0		0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
用具搬送費									0

交付決定額	0円
概算払額	
実績額	0円
過不足額	0円

2 添付書類

- ① 参加者別報告額一覧(様式第5号) (必須書類)
- ② 交通費受領書の写し(様式第6号)の写し(必須書類)
- ③ 有料道路領収書、駐車料金領収書、営業自動車領収書の写し(必要に応じて)
- ④ 競技結果報告書(様式第7号) (必須書類)
- ⑤ 選手出場状況及び宿泊調書(様式第8号) (必須書類)
- ⑥ 宿泊明細書及び領収証(必須書類)

報告担当責任者	
電話番号(携帯可)	- - -
連絡用メールアドレス	

令和5年4月21日

公益財団法人宮城県スポーツ協会 会長 殿

点線赤枠内が入力可能な箇所です

申請者 住所

競技団体名

代表者職・氏名

令5年〇月〇日付、公財宮ス協第△△号で交付決定のあった、
については、下記のとおり実施したので、国民体育大会及び東北総合体育大会
規定により、関係書類を添えて報告します。

記

第50回東北総合体育大会に
特別国民体育大会に
特別国民体育大会予選会に
第78回国民スポーツ大会に

タブを選択し、該当
する大会名を選択し

1 補助金の額 (単位:円)

種別	交通費			宿泊費			合計		
	交付決定額	実績額	差異	交付決定額	実績額	差異	交付決定額	実績額	差異
成年男子	92,180	92,180	0	247,500	114,950	132,550	339,680	207,130	132,550
成年女子		0		82,500	52,250	30,250	82,500	52,250	30,250
少年男子		0			0	0	0	0	0
少年女子	139,140	139,140	0	247,500	125,400	122,100	386,640	264,540	122,100
					0			0	
合計	231,320	231,320	0	577,500	292,600	284,900	808,820	523,920	284,900
用具搬送費									0

この部分は様式第5号を入力すると
自動で算出されま

交付決定額	808,820円
概算払額	808,820円
実績額	523,920円
過不足額	284,900円

2 添付書類

- ① 参加者別報告額一覧(様式第5号) (必須書類)
- ② 交通費受領書の写し(様式第6号)の写し(必須書類)
- ③ 有料道路領収書、駐車料金領収書、営業自動車領収書の写し(必要に応じて)
- ④ 競技結果報告書(様式第7号) (必須書類)
- ⑤ 選手出場状況及び宿泊調書(様式第8号) (必須書類)
- ⑥ 宿泊明細書及び領収証(必須書類)

報告担当責任者	
電話番号(携帯可)	- - -
連絡用メールアドレス	

参加者別報告額一覧

競技名	
種 目	

※1…ふるさと選手の場合は○を入力
※2…自家用車便乗の場合は○を入力

No.	種別	区分	氏 名 (対象外除く)	※ 1	※ 2	交通費					宿泊費			補助確定額	備考	
						自家用自動車等				一般交通機関 航空機	宿泊単価	泊数	計			
						車賃	有料道路利用料	駐車場代	レンタカー等 借上代							計
1										0				0	0	
2										0				0	0	
3										0				0	0	
4										0				0	0	
5										0				0	0	
6										0				0	0	
7										0				0	0	
8										0				0	0	
補助確定額合計										0	0		0	0		
交付決定額																
差異										0			0	0		

	自家用車	一般交通機関	合計	宿泊費	補助確定額	参加人数
成年男子	0	0	0	0	0	0
成年女子	0	0	0	0	0	0
少年男子	0	0	0	0	0	0
少年女子	0	0	0	0	0	0
成年	0	0	0	0	0	0
全種別	0	0	0	0	0	0
男子	0	0	0	0	0	0
男女共通	0	0	0	0	0	0
女子	0	0	0	0	0	0
少年	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0

参加者別報告額一覧

記入例

印刷設定

元に戻す

「印刷設定」をクリックすると、氏名欄に反応して空白部分が非表示になります。
元に戻す場合は、「元に戻す」をクリックしてください。

競技名	
種 目	

点線赤枠内が入力できる箇所です

※1…ふるさと選手の場合は○を入力
※2…自家用車便乗の場合は○を入力

No.	種別	区分	氏 名 (対象外除く)	※1	※2	交通費					宿泊費			補助確定額	備考	
						自家用自動車等					一般交通機関 航空機利用	宿泊単価	泊数			計
						車賃	有料道路利用料	駐車場代	レンタカー等 借上代	計						
1	成年女子	監督兼選手	宮城 花子		○							10,450	5	52,250	52,250	
2	少年女子	選 手	利府 梨子								46,380	10,450	4	41,800	88,180	
3	少年女子	選 手	利府 花子								46,380	10,450	4	41,800	88,180	
4	少年女子	監 督	宮城 撫子								46,380	10,450	4	41,800	88,180	
5	成年男子	選 手	仙台 一郎	○							4,000					
6	成年男子	選 手	仙台 次郎	○							7,000	10,450	3	31,350	38,350	
7	成年男子	監 督	宮城 県太郎			36,800	34,380	10,000		81,180		10,450	5	52,250	133,430	
8	成年男子		●●協会						●●●							
補助確定額合計											81,180	150,140		292,600	523,920	
交付決定額											231,320			577,500	808,820	
差異														284,900	284,900	

競技団体にレンタカー代等を
直接業者に支払った場合は、
氏名に「競技団体名」を記載
し、レンタカー等借上代を計
上してください。

この部分は自動算出されます。

入力不要

				区分
成年男子	92,180	114,950		監 督
成年女子		52,250		選 手
少年男子				監督兼選手
少年女子	139,140	125,400		責任教師
成年				メカニシャン
全種別				ホースマネージャー

	自家用車	一般好通機関	合計	宿泊費	補助確定額	参加人数
成年男子	81,180	11,000	92,180	114,950	207,130	
成年女子				52,250	52,250	
少年男子						
少年女子		139,140	139,140	125,400	264,540	
成年						
全種別						
男子						
男女共通						
女子						
少年						
合計	81,180	150,140	231,320	292,600	523,920	

交 通 費 受 領 書

		目的地(会場地)									
No.	種別	区分	氏 名	自家用車自動車等				一般交通機関 航空機利用	支給額	受領印	備考
				車賃	有料道路利用料	駐車場代※	レンタカー等利用				
1									0円		
2									0円		
3									0円		
4									0円		
5									0円		
6									0円		
7									0円		
8									0円		
9									0円		
10									0円		
11									0円		
12									0円		
13									0円		
14									0円		
15									0円		

交付決定額

0

合計

0円

差異

0

※団体がまとめて切符等を購入した場合は受領印は不要。ただし領収書写しを提出すること。

※駐車料金が生じた場合は、領収書の写しを提出すること。

※代表受領等については、備考部分に、様式第5号の番号等を用いて分かりやすく記載すること。

交 通 費 受 領 書

記入例

目的地(会場地)

No.	種別	区分	氏 名	自家用自動車等				一般交通機関 航空機利用	支給額	受領印	備考	
				車賃	有料道路利用料	駐車場代※	レンタカー等 借上代					
1	少女女子	選 手	宮城 花子					46,380	46,380	宮	全て入力し、受領 印を必ず押印下さい。	
2	少女女子	選 手	利府 梨子					46,380	46,380	利府		
3	少女女子	監 督	利府 花子					46,380	46,380	利府		
4	成年男子	選 手	宮城 撫子					4,000	4,000	宮城		
5	成年男子	選 手	仙台 一郎					7,000	7,000	仙台		
6	成年男子	監 督	仙台 次郎	36,800	34,380	10,000	競技団体にレンタ カー代等を直接業者 に支払った場合は、 交通費受領書には金 額を記載せず、報告 額一覧に計上してく ださい。		81,180	仙台		
7												
8			点線赤枠内が入力できる箇所です									
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

交通費の交付決定額
を入力してください。

交付決定額231,320

合計

231,320円

差異

※団体がまとめて切符等を購入した場合は受領印は不要。ただし領収書写しを提出すること。
※駐車料金が生じた場合は、領収書の写しを提出すること。
※代表受領等については、備考部分に、様式第5号の番号等を用いて分かりやすく記載すること。

競技名: _____

種 別: _____

選手出場状況及び宿泊調書

No. 1

No.	区分	氏 名	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	合計数
			出場種目	出場種目	出場種目	出場種目	出場種目	出場種目	
			宿 泊	宿 泊	宿 泊	宿 泊	宿 泊	宿 泊	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
合 計									

- 1 出場種目は個人競技については詳細に記入願います。
- 2 補助対象者のみ記入してください。(運転者・支援コーチは対象者ではありません。)
- 3 欄が不足する場合は、この様式にならって作成願います。
- 4 監督会議、検診・計量、公式練習等で宿泊した場合は、これを証する要項、競技規則等の写しを添付してください。(必須)

競技名: ○○競技
種 別: 少年女子

選手出場状況及び宿泊調書

No. 1

No.	区分	氏 名	9月30日	10月1日	10月2日	10月3日	10月4日	10月5日	合計数
			出場種目	出場種目	出場種目	出場種目	出場種目	出場種目	
			宿 泊	宿 泊	宿 泊	宿 泊	宿 泊	宿 泊	
1	監 督	宮城 撫子	監督会議 1	公式練習 1	1回戦 1	2回戦 1			4
2	選 手	利府 梨子	1	公式練習 1	1回戦 1	2回戦 1			4
3	選 手	利府 花子	1	公式練習 1	1回戦 1	2回戦 1			4
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
合 計			3	3	3	3			12

- 1 出場種目は個人競技については詳細に記入願います。
- 2 補助対象者のみ記入してください。(運転者・支援コーチは対象者ではありません。)
- 3 欄が不足する場合は、この様式にならって作成願います。
- 4 監督会議、検診・計量、公式練習等で宿泊した場合は、これを証する要項、競技規則等の写しを添付してください。(必須)

国民体育大会競技結果報告書

競技名

1. 国体入賞者

	参加種目	参加種別	入賞者氏名	競技結果	獲得点
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

国民体育大会競技結果報告書

競技名	水泳競技
-----	------

1. 国体入賞者

	参加種目	参加種別	入賞者氏名	競技結果	獲得点
1	水球	少年男子	宮城県チーム	2位	35
2	競泳	成年男子	宮城 太郎	4位	5
3	競技得点を獲得したチーム・個人を記載すること。				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計点					40

東北総合体育大会競技結果報告書

競技名	
-----	--

1. 東北総合体育大会入賞者

	出場権獲得種目	参加種別	入賞者氏名	競技結果
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

東北総合体育大会競技結果報告書

競技名	水泳競技
-----	------

1. 東北総合体育大会入賞者

	出場権獲得種目	参加種別	入賞者氏名	競技結果
1	水球	少年男子	宮城県チーム	1 位
2				
3				
4				
5	東北総合体育大会において3位以内に入賞した選手・チームを記載すること。			
6				
7				
8				
9				
10				

(特別 ・ 第 回) (体育 ・ スポーツ)大会派遣費変更申請書

1 変更内容(対象・金額等)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 変更理由

.....

.....

.....

.....

.....

.....

【添付書類】

変更の根拠となる資料(居住地最寄り駅～競技会場最寄り駅)

年 月 日

競技団体名

記入者名

(特別 ・ 第〇〇回) 国民 (体育 ・ スポーツ) 大会派遣費変更申請書

1 変更内容(対象・金額等)

少年男子における交通手段の変更

【変更前】少年男子 一般交通機関 10名 158,900円

【変更後】少年男子 自家用自動車 10名 113,500円

交付決定後、大幅に金額の変更が生じる場合は、
県スポーツ協会へ一度ご連絡をお願いいたします。

2 変更理由

新型コロナウイルス感染症の状況を考慮し、感染リスクを最小限にするため。

【添付書類】

変更の根拠となる資料(居住地最寄り駅～競技会場最寄り駅)

令和5年 8月 16日

競技団体名 〇〇競技連盟

記入者名 △△ 〇〇

指 定 預 金 口 座 届

年 月 日

申請団体名

事 業 名

金融機関名

銀行

支店

預 金 種 類

普通預金

口 座 番 号

フリガナ

口座名義人

※指定預金口座は、競技団体会長・理事長・事務局長名のいずれかの口座名義人通帳です。

ここに通帳コピー貼付してください。

交通費

[illegible]

項目毎、時系列に領収書原本を添付し、余白に適宜説明を付記して下さい。裏面使用不可・領収書重ね貼り・はみ出し厳禁

この頁の小計	
交通費総額（同費最終頁のみ記載）	

宿泊費

[illegible]

項目毎、時系列に領収書原本を添付し、余白に適宜説明を付記して下さい。裏面使用不可・領収書重ね貼り・はみ出し厳禁

この頁の小計	
宿泊費総額（同費最終頁のみ記載）	

項目毎、時系列に領収書原本を添付し、余白に適宜説明を付記して下さい。裏面使用不可・領収書重ね貼り・はみ出し厳禁

この頁の小計	
使用賃借料総額(同料最終頁のみ記載)	