

## みやぎ広域スポーツセンター指導者育成業務

### 研修会派遣希望申込手続き

#### 1 申請書提出

申請書（様式1）に必要な事項を記入し、郵送又はメールにて宮城県スポーツ協会宛て提出すること。  
1つの研修会に1団体から2名まで申込することができる。また、別々の研修会に1名ずつ希望することもできる。

申請用紙は、みやぎ広域スポーツセンターホームページからダウンロードする。

<宮城県スポーツ協会> ⇒<総合型地域スポーツクラブ> ⇒<みやぎ広域スポーツセンターについて>

<事業関連資料>⇒<市町村・総合型クラブ支援事業 研修会派遣事業>

#### 2 決定等

申請書に基づき、公益財団法人宮城県スポーツ協会から派遣決定の通知をする。

#### 3 研修会本申込

派遣決定の研修会には、それぞれの開催要項等の申込み方法に従い、各団体から直接主催者宛て申し込むこと。

旅費、参加費は、報告書など全ての提出物を確認後、精算払とし、団体口座もしくは団体代表者口座に振り込む。

#### 4 報告書提出

- (1) 研修会修了後1週間以内に報告書（様式2）を作成し、公益財団法人宮城県スポーツ協会宛て提出する。
- (2) 報告書と併せて、会議に参加した様子のわかる写真（看板前や受付等）データもしくはプリントしたものを添付し、提出する。

#### 5 注意事項

- (1) 宿泊費、タクシー使用については、個人負担とする。
- (2) 旅費算出方法については、公益財団法人宮城県スポーツ協会職員旅費規程に準ずる。
- (3) 多数申請があった場合は、過年度申請実績を考慮し、事務局にて選定する。
- (4) 参加費有料の場合は、主催者が発行する領収書を提出すること。