

令和7年度 公益財団法人宮城県スポーツ協会会計年度雇用職員 募集要項

職 種	一般職員
業務内容	スポーツ施設の管理運営業務及びスポーツ振興事務 管理運営業務には、施設の貸出しや安全管理、各種事業の企画運営、予約受付、利用許可、利用料徴収・還付事務などが含まれます。
勤 務 地	宮城県総合運動公園 (〒981-0122 宮城県宮城郡利府町菅谷字館 40-1) 宮城県第二総合運動場 (〒982-0844 宮城県仙台市太白区根岸町 15-1)
採用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで。 ※会長が特に必要と認めた場合は、連続して4回まで期間を更新することがあります。
年 齢	不問
学 歴	必須（高校卒業以上）
必要なスキル	パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方
必要な免許	普通自動車免許必須
報 酬	月額202,600円以上 ※当協会の定めるところにより、諸手当（地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当）が別途支給されます。
加入保険	雇用保険適用、労災保険適用、厚生年金適用、健康保険適用
休 日 等	原則週休2日（ローテーションによる休日の割振り） ※当協会規定による休暇あり
就業時間	交替制（シフト制）※8時30分～21時30分の時間の間の8時間程度 ※就業時間に関する特記事項 勤務時間は配属先ごとに異なります。原則1週間につき5日、38時間45分、1日の勤務時間については7時間45分になります。 勤務時間の繰り上げ又は繰り下げ（夜間に及ぶこともあり）、土曜日、日曜日及び祝日の勤務もあります。
応募方法	履歴書（任意様式・6ヶ月以内に撮影した顔写真貼付）を申込先に郵送または直接提出してください。
選考・採用	書類選考の上、面接を実施（書類選考合格者のみ）します。 不採用になられた方の応募書類は、後日、返却します。
応募期間	令和7年1月17日（金）～2月7日（金）午後5時（必着） ※応募者多数の場合、応募受付を締め切ることがあります。
面接日時	令和7年2月12日（水）～14日（金）のうち当協会が指定した日時 申込先 〒981-0122 宮城県宮城郡利府町菅谷字館 40-1
問い合わせ	公益財団法人宮城県スポーツ協会 会計年度雇用職員 採用担当 総務部総務課 担当：平工（ひらく） 電話：022-356-1125（内線 3205）