【記載例・申請】

次ページが様式になっています。

様式第１号（第５条関係）

共催（後援）申請書

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人宮城県スポーツ協会　理事長　　殿

申請者は団体の代表者になります。

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

※押印は不要です。

下記の行事の共催・後援を承認されるよう申請いたします。

記

　１　事業の名称　　第○回○○大会開催

　２　開催期日　　　令和○○年○○月○○日

　３　開催場所　　　○○市○○体育館・○○競技場

　４　行事開催の趣旨

事業の実施を通じてどのようなことを目的にしているかを

できる限り具体的に記載願います。

　５　その他関係資料（別添）

　　　（１）事業計画書

　　　（２）収支予算書

　　　（３）役員その他主な事業関係者の身分を明らかにする書類

　　　（４）その他必要書類

　　　　　　事業開催要項等

様式第１号（第５条関係）

共催（後援）申請書

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人宮城県スポーツ協会　理事長　　殿

申請者　住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

問い合わせ先：担当者（　　　　）

電話番号：　　-　　　-

ＦＡＸ：　　-　　　-

下記の行事の共催・後援を承認されるよう申請いたします。

記

　１　事業の名称

　２　開催期日

　３　開催場所

　４　行事開催の趣旨

　５　その他関係資料（別添）

　　　（１）事業計画書

　　　（２）収支予算書

　　　（３）役員その他主な事業関係者の身分を明らかにする書類

　　　（４）その他必要書類

　　　　　　事業開催要項等

【記載例・報告】

次ページが様式になっています。

様式第３号（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人宮城県スポーツ協会　理事長　　殿

申請者は団体の代表者になります。

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　氏名

事業報告書

令和○○年○○月○○日付け第○○号で共催・後援の承認を受けた事業が終了したので、下記（別紙）のとおり報告します。

記

　１　事業の名称　　　第○回○○大会開催

　２　開催期日　　　　令和○○年○○月○○日

　３　開催場所　　　　○○市○○体育館・○○競技場

　４　事業の概要

参加者数・事業内容等

できる限り具体的に記載願います。

　５　関係資料（別添）

　　　（１）〇〇〇〇

　　　（２）△△△△

　　　※提出資料

　　　　○収支決算書（必須）

　　　　○事業の実施状況・結果等を示す資料（必須）

　　　　○開催事業のパンフレット・プログラム等（製作している場合のみ）

様式第３号（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人宮城県スポーツ協会　理事長　　殿

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

問い合わせ先：担当者（　　　　）

電話番号：　　-　　　-

ＦＡＸ：　　-　　　-

事業報告書

令和　　年　　月　　日付け第　　号で共催・後援の承認を受けた事業が終了したので、下記（別紙）のとおり報告します。

記

　１　事業の名称

　２　開催期日

　３　開催場所

　４　事業の概要

　５　関係資料（別添）

　　　（１）収支決算書（必須）

　（２）事業の実施状況・結果等を示す資料（必須）