

講師派遣及びアスリート派遣事業申込手続き

1 申請方法

- (1) 電話またはメールにて宮城県スポーツ協会へ申請の意思を伝える。
- (2) 申請様式（様式1）に必要事項を記入し、開催要項を添付すること。
- (3) 郵送またはメールにて公益財団法人宮城県スポーツ協会に申し込むこと。
- (4) 申請様式は、宮城県スポーツ協会ホームページからダウンロードすること。

<宮城県スポーツ協会>⇒<総合型地域スポーツクラブ>⇒<みやぎ広域スポーツセンターについて>
⇒<事業関連資料>⇒<講師・アスリート派遣>

2 決定等

- (1) 実施要項に基づき事業内容を審査する。
- (2) 審査内容に基づき、公益財団法人宮城県スポーツ協会にて講師調整を行い、派遣決定の通知をする。

3 報告

- (1) 事業実施後1週間以内に報告書（様式2）を作成し、公益財団法人宮城県スポーツ協会宛てに提出する。
- (2) 報告書と併せて開催要項等の資料や事業の様子がわかる写真のデータもしくはプリントしたものを添付し提出する。

4 申込期限 申し込み期限は11月末日までとする。

5 注意事項

- (1) 申請は1ヶ月程度余裕をもって行うこと。
- (2) 講師派遣事業は、継続的に実施することで効果が期待できるため、複数回の実施を考慮し、計画的に行うことが望ましい。
- (3) 多数申請があった場合は、過年度申請実績等を考慮し、事務局にて選定する。
- (4) 本事業は予算を超えない範囲で申請を受け付けるが、予算を超えた場合は受付を終了する。